

UNIVERSITÀ DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TIROCINIO

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO

ANNO ACCADEMICO 2023/24

ART. 1 – PREMESSE.....	1
ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	2
ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE.....	2
ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	4
ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ.....	4
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	5
ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE.....	6
ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE.....	7
ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	7
ART. 10 – RINUNCIA.....	7
ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	8
ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	8
ART. 13 – INFORMAZIONI.....	8

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente agli **studenti** e ai **neolaureati, purché selezionati prima del conseguimento del titolo**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

ART. 1 – PREMESSE

Il presente Bando definisce

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di tirocinio presso un'impresa
- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità
- le modalità di accettazione dei periodi assegnati da parte dei selezionati.

L'allegato I, parte integrante del presente bando, definisce

- i requisiti per l'avvio e le caratteristiche relative al periodo di mobilità

- gli adempimenti e gli obblighi dei “prescelti”¹
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per tirocinio.

Disposizioni di sicurezza

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l’Università di Pavia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l’invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Tutte le informazioni correlate al presente bando verranno pubblicate e costantemente aggiornate nel [sito Erasmus d’Ateneo](#).

Le comunicazioni ai candidati e ai prescelti verranno inviate esclusivamente **all’indirizzo e-mail d’Ateneo degli stessi**.

I candidati, e successivamente i prescelti, sono pertanto tenuti a consultare frequentemente il sito e la propria casella di posta elettronica d’Ateneo.

ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l’a.a. 2022/23 risultano **regolarmente iscritti**² ad un corso di studio dell’Università di Pavia (laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello³).

Tutti i candidati dovranno essere selezionati per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo.

Non possono candidarsi:

- coloro che conseguiranno il titolo prima della data del colloquio di selezione
- coloro che hanno già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio⁴.

ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE

Erasmus Traineeship può essere svolto in⁵:

¹ Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l’assegnazione di un periodo di mobilità

² Sono iscritti regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l’anno accademico 2022/23 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l’Area Riservata (dopo il login selezionare “Segreteria” per verificare la presenza del bollino verde nel “dettaglio iscrizione” relativo all’anno accademico di riferimento)

³ La candidatura di ogni iscritto a master universitario di I e II livello richiede una preventiva verifica di ammissibilità: contattare la U.O.C. Mobilità Internazionale (train.erasmus@unipv.it)

⁴ Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o traineeship. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale, master di I livello), III (master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

⁵ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

- **uno dei Paesi membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

- **uno dei Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia

- **uno dei Paesi terzi partner del Programma:**

Regione 1: Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2: Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Georgia, Moldova
Regione 3: Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 5: Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore, Taiwan
Regione 6: Asia Centrale	Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 7: Medio Oriente	Iran, Iraq, Yemen Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 8: Pacifico	Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
Regione 9: Africa subsahariana	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regione 10: America latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela
Regione 11: Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
Regione 12: Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America
Regione 13	Andorra, Monaco
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia e Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale (Regione 2), Federazione Russa (Regione 4), Repubblica popolare democratica di Corea (Regione 5), San Marino e Stato di Città del Vaticano (Regione 13).

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate⁶
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato potrà proporre di svolgere il tirocinio **in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente**. Al fine di facilitare la ricerca, sul [sito Erasmus di Ateneo](#) nella sezione *Come partecipare > Trova l'impresa ospitante* sono segnalati una serie di strumenti utili, come [Jobteaser](#), la piattaforma adottata dall'Università di Pavia per aiutare studenti e neolaureati nella ricerca di opportunità di stage e tirocini internazionali, o [l'elenco delle imprese](#) che hanno già ospitato gli studenti negli anni passati.

È inoltre cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di tirocinio dovrà avere una durata compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante. Il periodo dovrà essere compreso **tra l'1 agosto 2023 e il 30 settembre 2024**.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi

⁶ L'elenco completo è riportato al sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm

motivi o cause di forza maggiore⁷, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti all'Università di Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà concludere quest'ultimo **almeno 45 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2023/24 (fatta eccezione per chi prevede di conseguire il titolo entro il 30 aprile 2024), compilare l'annuale piano di studi, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Prolungamento del periodo di mobilità

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà chiedere un prolungamento. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2024; unito agli eventuali precedenti periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà inoltre superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo.

Per ottenere il prolungamento il tirocinante, almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente previsto, dovrà presentare apposita richiesta motivata, con autorizzazione dell'azienda ospitante e del proprio delegato Erasmus. Apposito modulo è reperibile sul [sito Erasmus di Ateneo](#).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutti i candidati dovranno compilare la **domanda online**, con eventuale upload della lettera di accettazione rilasciata dalla sede ospitante, **attraverso la piattaforma Mobility-Online**, seguendo scrupolosamente le istruzioni pubblicate sul [sito Erasmus di Ateneo](#).

I candidati sono tenuti a consultare attentamente tale pagina: le istruzioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parte integrativa al bando.

L'application online si dividerà in due parti:

- la **prima parte** prevede la sola presentazione della propria candidatura e sarà **attiva fino alle ore 12.00 di giovedì 18 maggio 2023**. **I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari di I e II livello, e a scuole di specializzazione** dovranno inoltre integrare la candidatura con la **lettera del proprio docente supervisore** (l'apposito modulo è scaricabile direttamente dal [sito Erasmus di Ateneo](#))

- la **seconda parte** prevede la conferma dei dati personali e l'eventuale upload della lettera di accettazione della sede ospitante, qualora il candidato ne fosse già in possesso. Sarà possibile allegare la lettera di accettazione **fino al 9 giugno 2023** (ultimo giorno previsto per i colloqui di selezione di area).

ATTENZIONE: la U.O.C. Mobilità Internazionale non effettuerà alcun controllo formale sulle lettere di accettazione caricate. Pertanto, sarà cura del candidato stesso verificare di aver allegato un documento corretto e conforme.

⁷ Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc."

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati Erasmus.

ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area Erasmus in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

max 150 punti	max 100 punti	punteggio di merito <i>(calcolato d'ufficio)</i>
	+	
	max 50 punti	colloquio di selezione <i>(valutazione della lettera di accettazione, che contiene il progetto di tirocinio e la valutazione linguistica da parte dell'impresa + valutazione della motivazione accademica e personale del candidato)</i>

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerate le attività accademiche **previste dal corso di studio che risulteranno sostenute entro il 3 marzo 2023** (data di fine della sessione esami del I semestre per l'a.a. 2022/23); per gli iscritti a corsi del secondo livello verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi). **Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico

$$\frac{\text{media pesata voti esami}}{\text{CFU dovuti}^*} \times \text{CFU acquisiti}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale

$$\frac{\left(\frac{\text{voto laurea triennale}^{**}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \left(\text{media pesata voti LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LM attuale} \right) \times \text{CFU acquisiti LM attuale} + 180}{\text{CFU acquisiti LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^* \text{ per LM attuale} + 180}$$

* per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2022/23 compreso, uniformati come di seguito:

- **60 CFU** per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale
- **penalizzazione di 30 CFU** per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

** per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente **titolo conseguito all'estero**, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il **voto di laurea predefinito di 95/110**

Il punteggio di merito così calcolato verrà **normalizzato a 100** in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza di ciascuno studente: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e master universitari, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare le formule previste, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

Colloquio di selezione

I candidati verranno sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area Erasmus di riferimento per il proprio corso di studio⁸. I colloqui potranno essere organizzati in presenza o in modalità telematica, a discrezione della Commissione.

Qualora non avesse già provveduto a caricarla in Mobility-Online in fase di candidatura, in sede di colloquio **il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante** (redatta secondo il modello pubblicato nel [sito Erasmus di Ateneo](#)), affinché la Commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante e la sua coerenza con il percorso formativo del candidato.

Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una soltanto prima di sostenere il colloquio.

Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un'impresa entro la data del colloquio di selezione non sarà ammesso al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- 1) per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare alla mobilità in ambito Erasmus
- 2) ha età anagrafica più elevata.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Colloqui con le Commissioni selezionatrici: tra il 5 e il 9 giugno 2023 (il calendario con le date effettive di ogni Area Erasmus verrà pubblicato nel [sito Erasmus d'Ateneo](#) non appena disponibile).

I candidati che non sosterranno le prove di selezione previste verranno esclusi.

La **pubblicazione delle graduatorie**, prevista entro il 23 giugno 2023, verrà notificata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo dei candidati.

ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Tra il 26 e le ore 12.00 del 30 giugno 2023 tutti i prescelti presenti nelle graduatorie **dovranno accettare il periodo di mobilità** assegnato o rinunciarvi, attraverso la piattaforma Mobility-Online e seguendo le istruzioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

Chi non avrà accettato entro la scadenza verrà considerato definitivamente rinunciatario.

Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione delle graduatorie non sarà possibile cambiare la sede di tirocinio assegnata.

ART. 10 – RINUNCIA

⁸ I candidati potranno verificare a quale Area Erasmus appartiene il proprio corso di studio sul [sito Erasmus di Ateneo](#)

L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Corso Carlo Alberto 7, 27100 Pavia – tel. +39 0382 986938 – e-mail michela.cobelli@unipv.it.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Bando, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus

[Sito Erasmus d'Ateneo](#)

Informazioni di tipo amministrativo e modulistica

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – tel. +39 0382 98 4303 | 4112 | 6948 | 4119 – e-mail train.erasmus@unipv.it

Informazioni di tipo didattico e orientamento

Delegati per la mobilità internazionale di area Erasmus e referenti per i corsi di studio

Nominativi e riferimenti sono pubblicati nel [sito Erasmus d'Ateneo](#)

Per reperire informazioni da altri studenti Erasmus ed ex Erasmus:

[Facebook](#)

[STEP-ESN Pavia](#)

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Francesco Svelto

Documento firmato digitalmente

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee